

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:				Página 1 de 1											
OFICINA PRODUCTORA:							CÓDIGO OFICINA:			1					
CODIGO	SERIE		RETENCIÓN EN TIEMPO			SOPORTE		DISPOSICION FINAL			DAD				
		SUBSERIES	Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	ст	a	E	fecha de documentos	POSES ION	PROCEDIMIENTO-NORMA			
1	Libros de Actas	1.1 Acta de declaraciones juramentadas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		Х			desde el 2013 - 2022	2	C	- *-*-!		
		1.2 Acta de comparecencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		х			desde el 2013 - 2022	1	Commissional Authorities Commission	n total por ser documento de		
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		Х			desde el 2013 - 2022	1	evidencias y posteriormente se aplicara			
		1,4 Acta de Remate	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		Х			desde el 2013 - 2022	X	1	digitalización		
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		х			desde el 2013 - 2022	Х	Conservación total y digitalización Dec 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/197 22,106,107 y 109			
		2.2 Libro de acta de visitas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		х			desde el 2013 - 2022	1				
		2.3 Libro de indice y relacion de escrituras.	0 - 1 año	1 año-300 años	Físico		х			desde el 1974 - 2022	1		on total decreto 960 de 1970 56 decreto 2148 de 1993.		
		2.4 Tomos de Escrituras	0 - 1 año	1 año-300 años	Físico	Digital	х	Х		desde el 1974 - 2022	149				
		2.5 Tomo de Registro Matrimonio	0 - 1 año	1 año-300 años	Físico		х			desde el 2001 - 2022	2	Decretos 1260/1970 Y 2158/1970			
		2.6 Tomo de Registro civil nacimiento	0 - 1 año	1 año-300 años	Físico		х			desde el 2001 - 2022	4				
		2.7 Tomo registro defunción	0 - 1 año	1 año-300 años	Físico		Х			desde el 2001 - 2022	2				
		2.8 Tomo de antecedentes Varios	0 - 1 año	1 año-300 años	Físico		χ			desde el 2001 - 2022	2				
3	Carpeta de contratos	3.1 contratos proveedores	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico				х	desde el 2013 - 2022	х	Código civil,	código sustantivo del trabajo		
4	136	4.1 Informes a SNR	0-1año	1 año - 10 años					х	desde el 2013 - 2022	2				
4	Libros Informes	4.2 Informe UIAF	0 - Tano	1 allo - 10 allos	<u></u>				<u> </u>	desde el 2013 - 2022	1				
CONVENCIONES			APROBACIÓN APROBACIÓN												
CT: Conservación Total			Firma responsable de archivo												
D:	D: Digitalización			Firma Notario:											
E:	Eliminación			Fecha de aprobación:			2/06/2022					Acta	1		



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDA	D PRODUCTORA:	Notaría Única de La Cruz Nariño												
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA								CÓDIGO OFICI				
CODIG	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION					OPEE	POEDVA OLONEO	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	СТ	D	E			OBSER	BSERVACIONES	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 - 1 año	1 año - 10 años	Х				Х	desde el 20 13 - 2022	1	Decreto 1571/1998 Archivo General		
		1.2 Hoja de vida exempleados			Х				Х	desde el 20 13 - 2022		Circular 04 /2003	ar 04 /2003	
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0 - 1 año	1 año - 10 años			х	Х		desde el 20 13 - 2022	1		digitalización .Código vo del trabajo	
		3.1 soportes o anexos	0 - 1 año	1 año - 10 años	Х	Х			Х	desde el 20 13 - 2022	4			
		3.3 Facturas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Х	Х			Х	desde el 20 13 - 2022	17			
	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 - 1 año	1 año - 10 años				x	x	desde el 20 13 - 2022	4			
4		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								desde el 20 13 - 2022				

	CONVENCIONES	APROBACIÓN							
ст:	Conservación Total	Firma responsable de archivo							
D:	Digitalización	Firma Notario:							
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	2/06/2022 Acta 1						